

LABORATORIUM CENTRALNE
Zespół Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu
ul. Jeleniogórska 4
59-700 BOLESŁAWIEC
.....
(komórka organizacyjna - pieczętka)

WNIOSEK O ZATRUDNIENIE PRACOWNIKA

Zwracam się z prośbą o wszczęcie naboru 4 osoby na stanowisko:

Sekretarka medyczna laboratorium / rejestratorka medyczna

Wolne stanowisko powstało w wyniku*:

1. rozwiązania stosunku pracy przez pracownika zatrudnionego na stanowisku;
2. przejścia pracownika na emeryturę,
3. przejścia pracownika na rentę,
4. powstania nowej komórki organizacyjnej,
5. wprowadzenia nowych zadań do realizacji,
6. innej sytuacji (jakiej):

.....

* (zakreślić odpowiedni numer)

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

KIEROWNIK
Laboratorium Centralnego
12.10.2020 *[podpis]*
.....
(data, podpis wnioskującego)

[podpis]
DYREKTOR
ZOZ w Bolesławcu
Kamil Barczyk

(wypełnia wnioskujący)

1. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE STANOWISKA PRACY

- 1) Stanowisko Centralnego Sekretarka medyczna / Rejestratorka medyczna Laboratorium
- 2) Komórka Organizacyjna Laboratorium Centralne

2. WYMOGI KWALIFIKACYJNE

- 1) Wykształcenie wyższe
- 2) Wymagany profil
- 3) Obligatoryjne uprawnienia
- 4) Doświadczenie zawodowe wskazane
- 5) Predyspozycje osobowościowe praca w zespole, umiejętność radzenia w sytuacjach kryzysowych, planowe i terminowe realizowanie zadań
- 6) Umiejętności zawodowe biurowym umiejętność pracy przy komputerze, analizatorach i innym sprzęcie

3. PROPONOWANA DATA ZATRUDNIENIA 12.10.2020

4. PROPONOWANE WYNAGRODZENIE 2800 zł brutto

12.10.2020
KIEROWNIK
Laboratorium Centralnego
(data i podpis wnioskującego)
Hanna Nawicka

Decyzja Dyrektora (niepotrzebne skreślić).

Zatwierdzam Wniosek.

Odrzucam Wniosek.

DYREKTOR
ZOZ w Bolesławcu
Kamil Barczyk

.....
(data i podpis Dyrektora)